

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	معمد داغمه جات
بست:	(۷)
وزارت یا اداره:	ریاست عمومی تربیت بدنی و ورزش
بخش مربوطه:	ریاست مالی و اداری
موقعیت پست:	کابل
تعداد پست:	(۱) یک بست
گزارشده به:	مدیر محاسبه جنسی
گزارش گیر از:	ندارد
کود بست:	
تاریخ بازنگری:	۱۳۹۸/۱۱/۱

هدف وظیفه: جمع، قید و پیشبرد امور داد و ستد اجناس داغمه جات تحویل خانه.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

• وظایف تخصصی بست :

• وظایف مدیریتی و اجراییوی بست:

- ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه عایداتی در مطابقت با پلان عمومی به منظور نیل به اهداف تعیین شده.
- تسلیمی اموال و اجناس داغمه دار به رویت راپور رسیدات به منظور حفظ و نگهداری آن.
- اشتراک در جریان موجودی تحویلخانه با هیأت موظف جهت ارائه معلومات در رابطه به اجناس داغمه موجود.
- حفظ و نگهداری از اجناس داغمه جات به منظور جلوگیری از ضایع شدن آن
- اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره مربوطه سپرده میشود.

• وظایف هماهنگی بست:

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، ۸ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

- رشته تحصیلی: داشتن حد اقل سند تحصیلی بکلوریا از موسسات رسمی تعلیمی داخل و یا خارج کشور و به درجه تحصیلی بالاتر ارجحیت داده میشود؛
 - تجربه کاری: یکسال مرتبط به وظیفه؛
 - مهارت های لازم: تسلط به یکی از لسان های رسمی (پشتو و یا دری)، آشنایی (تحریر و تکلم) با لسان انگلیسی و مهارت های کمپیوتری مرتبط به وظیفه؛
- موارد تشویقی: (۵) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرزالعمل استخدام.
- نوت: افراد دارای معلولیت در صورت تکمیل شرایط فوق، برای احراز این بست درخواست داده می توانند.