

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	مدیرعمومی صحنه
بست:	(۴)
وزارت یا اداره:	ریاست عمومی تربیت بدنی و ورزش
بخش مربوطه:	ریاست فنی و مسلکی
موقعیت پست:	کابل
تعداد پست:	(۱) بست
گزارشده به:	رئیس فنی و مسلکی
گزارش گیر از:	کارکنان تحت اثر مطابق ساختار تشکیلاتی
کود بست:	
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: نظارت و کنترل از وضعیت صحنه و تداوی ورزشکاران در مسابقات اجتماعی و انفرادی داخلی و خارجی کشور.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی بست :

- اخذ گروپ خون ورزشکاران تمام تیم ها اعم از ملی، جوانان، نوجوانان، معلولین، معیوبین و طبقه اناث و فراهم آوری مساعدت های طبی به تمام فدراسیونهای ورزشی کشور.
- اشتراک در تمام مسابقات ورزشی داخلی و خارجی جهت عرضه خدمات طبی ورزشکاران که در جریان مسابقات ورزشی آسیب خواهند دید.
- چک نمودن محلات ورزشی، حوض ها و غیره اماکن ورزشی جهت تشخیص استندرد و معیاری بودن آن.
- تهیه و صدور جوازنامه های صحنه برای ورزشکاران که در مسابقات اشتراک می و رزند و ارائه راپورصحنه به مقام مربوط جهت حصول اطمینان از صحت مندی ورزشکاران کشور.
- چک نمودن ورزشکاران قبل از اشتراک در مسابقات و تهیه مواد و وسایل ضروری برای کمک های اولیه صحنه.
- تهیه و ترتیب منوی غذایی مطابق نورمهای بین المللی به منظور اخذ انرژی ورزشکاران و تنظیم وظایف مدیریت و رهبری کارکنان مسلکی و اجراییوی تحت اثر.

وظایف مدیریتی و اجراییوی بست:

- تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده اداره؛
- انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر و رکشاپ ها، سیمینار ها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر؛
- مدیریت، ارزیابی اجراءات، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان بخش های تحت اثر؛
- رایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره؛ و
- اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی بست:

- تحکیم روابط با سازمانهای صحنه، سره میاشت و دیگر سازمانهای کمک رسانی جهت تقویه واکمال مرکز صحنه اداره تربیت بدنی و سپورت کشور.
- تامین ارتباط غرض کمک و مساعدت صحنه به ورزشکاران مریض از طریق وزارت صحت عامه و دیگر ارگانهای صحنه.

- تامین ارتباط با سایر بخش های و فدراسیون ها غرض هماهنگی بهتر به منظور جلوگیری از حوادث غیر مترقبه در جریان رویدادها و مسابقات ورزشی داخلی.

شرایط استخدام:

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، ۸ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی و بند (۷) ماده ۱۴ طرزالعمل استخدام با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:

۱. **رشته تحصیلی:** داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های (طب معالجوی، جراحی عاجل، پتالوژی، داخله عمومی) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق ل ذکر ارجحیت داده می شود.

۲. تجربه کاری:

- أ. داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بینالمللی داخل و یا خارج کشور.
ب. کاندیدخلاف رشته با داشتن حد اقل پنج سال تجربه کاری کاملاً مرتبط به وظیفه، واجد شرایط این بست میباشد.

۳. مهارت های لازم:

- أ. تسلط به یکی از زبانهای رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
ب. مهارتهای کمپیوتری در برنامههای مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی:

- أ. (۵) نمره امتیازی برای بستهای سوم و چهارم و (۳) نمره امتیازی برای بستهای اول و دوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛
ب. (۵) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرزالعمل استخدام.

۱.