

## لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

### معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	مدیر عمومی محاسبه جنسی
بست:	(۴)
وزارت یا اداره:	ریاست عمومی تربیت بدنی و ورزش
موقعیت پست:	مرکزی
تعداد پست:	۱
گزارش شده به:	آمر خدمات
گزارش گیری از:	مطابق ساختار تشکیلاتی
کود بست:	
تاریخ بازنگری:	

**هدف وظیفه:** مدیریت و نظارت از جمع قید و موجودی اجناس تحویلخانه ها و کنترل از تطبیق بیلانس فاضلات و باقیات با رعایت قوانین و مقررات نافذه.

### صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

#### وظایف تخصصی:

- جمع قید و موجودی اجناس تحویلخانه ها و کنترل از تطبیق بیلانس فاضلات و باقیات.
- نظارت از موجودی اجناس تحویلخانه ها با کارت های ثبت ذخیره داخل دیپو جمع معتمدین.
- حصول اطمینان از فهرست دفتر جنسی و کارت های ثبت ملکیت ها و همچنان ثبت آن در دیتابیس مربوطه.
- مراقبت از ترتیب فورمه های محسوبی مصارفاتی پروژه های انکشافی غرض تصفیه حسابات شفاف.
- توزیع اجناس به تقاضا کننده گان به اساس فورم توزیع غرض ایجاد شفافیت.
- کنترل و نظارت بر گدام های اداره از نظر چیده شدن منظم اجناس، نظافت و رعایت نکات ایمنی.
- اطلاع دهی از اجناس نا سازگار با شرایط نگهداری گدام به آمر مربوطه جهت اخذ تصمیم در مورد آن.

#### وظایف مدیریتی:

- تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده اداره؛
- انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینار ها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر؛
- مدیریت، ارزیابی اجرات، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان بخش های تحت اثر؛
- ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره؛ و
- اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

#### وظایف هماهنگی:

- تامین ارتباط با سایر بخش های اداره بمنظور بر آورده شدن اهداف از قبل تعیین شده.

### شرایط استخدام:

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، ۸ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی و بند (۷) ماده ۱۴ طرزالعمل استخدام با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:

۱. رشته تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های (اقتصاد، حسابداری، اداره تجارت، مدیریت مالی، مدیریت عمومی، اداره عامه، اداره و حسابداری، حقوق، محاسبه) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق لذکر ارجحیت داده می شود.

## ۲. تجربه کاری:

- أ. داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور.
- ب. کاندیدخلاف رشته با داشتن حد اقل پنج سال تجربه کاری کاملاً مرتبط به وظیفه، واجد شرایط این بست میباشد.

## ۳. مهارت های لازم:

- أ. تسلط به یکی از زبانهای رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
- ب. مهارتهای کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

## موارد تشویقی:

- أ. (۵) نمره امتیازی برای بستهای سوم و چهارم و (۳) نمره امتیازی برای بستهای اول و دوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛
- ب. (۵) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرزالعمل استخدام.