

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	آمرت مالی و حسابی
پست:	۳
وزارت یا اداره:	ریاست عمومی تربیت بدنی و ورزش
بخش مربوطه:	ریاست مالی و اداری
موقعیت پست:	کابل
تعداد پست:	۱
گزارشده به:	رئیس مالی و اداری
گزارش گیر از:	کارکنان تحت اثر مطابق ساختار تشکیلاتی
کود پست:	
تاریخ بازنگری:	۱۳۹۸/۱۰/۰۷

هدف وظیفه: اداره تنظیم و پیشبرد امور مالی و حسابی ریاست تربیت بدنی و ورزش.

وظایف تخصصی:

۱. ارزیابی از اجرائت تخصیصات بودجه عادی و انکشافی از واحدهای بودجوی (مرکز و ولایات) جهت حصول اطمینان از مصارفات بر مبنای قانون و طرز العمل های محاسباتی.
۲. اتخاذ تصمیم در امر تحقق اهداف و پروگرام ها و نظارت از اجرای حواله های مصارفاتی عادی و انکشافی ریاست عمومی تربیت بدنی و ورزش جهت مطابقت با قانون.
۳. نظارت، کنترل و ملاحظه شد فورم استحقاق معاشات و فورم امر تادیه م ۱۶ جهت حصول اطمینان.
۴. واریسی از موجودیت تخصیص و بودجه ربع وار و سالانه اداره جهت حصول اطمینان.

وظایف مدیریتی:

۱. ترتیب پلان امور محاسبه نقدی اداره مطابق تخصیص و بودجه دست داشته ریاست تربیت بدنی و ورزش جهت شفافیت امور.
۲. ملاحظه شد و تائید فورمه های حسابی و حواله جات تحت اجرا جهت حصول اطمینان.
۳. مراقبت از تطبیق اهداف، پروگرام ها و اشتراک در جلسه دفاع بودجه عادی و انکشافی اداره مربوطه.
۴. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات مطابق قوانین، مقررات و لوایح به وی سپرده می شود.

وظایف هماهنگی:

۱. ارتباط و هماهنگی متداوم با بخش تادیات ریاست عمومی خزائن وزارت مالیه جهت اجرای بوقت و زمان حواله ها.
۲. ارتباط و هماهنگی مداوم با تماماً ادارات و ریاست ها در جهت اجرا مطمئن و بوقت و زمان حواله ها.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

- حداقل شرایط لازم برای احراز این پست طبق احکام مندرج ماده (۷) و (۳۴) قانون کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده است.
- حد اقل سند تحصیلی لیسانس به درجه تحصیلی بالاتر در یکی از رشته های: اقتصاد، اداره و تجارت، حساب داری ارجحیت داده میشود.
 - حد اقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه.
 - بلدیت کامل به زبان های رسمی (دری و پشتو) و آشنایی با زبان انگلیسی.
 - مهارتهای کامپیوتر و انترنت.