

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	آمریت توسعه ورزش زنان
بست:	(۳)
وزارت یا اداره:	ریاست عمومی تربیت بدنی و ورزش
بخش مربوطه:	ریاست توسعه ورزش زنان
موقعیت پست:	کابل
تعداد پست:	۱ بست
گزارشده به:	رئیس توسعه ورزش زنان
گزارش گیر از:	کارکنان تحت اثر مطابق ساختار تشکیلاتی
کود بست:	
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: مدیریت، کنترل، تنظیم، انکشاف و توسعه ورزش زنان در مرکز و ولایات کشور.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی بست:

- اتخاذتصمیم درخصوص رشد مناسبات اداره باوزارت امورزنان و وزارت معارف جهت تقویت ورزش طبقه اناث درکشور.
- فراهم آوری تسهیلات ورزشی زنان وترویج ورزشهای بانوان درادارات دولتی ومراجع تحصیلی وتعلیمی کشور.
- ایجاد میکانیسم قوی درمورد آشنائی مردم به مزایای ورزش زنان درکشور.
- طرح وترتیب پلانهای آموزشی سیورت های متنوع غرض تقویت ورزش زنان در کشور.
- طرح پلان ورزشی وکنترول ازسیستم تمرینات ورزشکاران زنان جهت نیل به اهداف اداره مربوط.
- تهیه محلات، وسایل سپورتی و تربیه کادرهای ورزشی جهت رشد ورزش زنان درکشور.
- زمینه سازی درمورد اعزام ورزشکاران طبقه اناث درسمینارها وکورسهای آموزشی خارجی.
- بازدید ازکلپ های ورزشی زنان بمنظوررشد وتقویت ورزش طبقه اناث درمرکز وولایات کشور

وظایف مدیریتی:

- تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده اداره؛
- انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینار ها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر؛
- مدیریت، ارزیابی اجراءات، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان بخش های تحت اثر؛
- ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره؛ و
- اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

- تأمین و تقویت روابط کاری مرکز و ولایات از طریق تکثیر و ارسال رهنمود ها، پالیسی ها، پلانهای کاری، پلانهای استراتژیک و هدایات مقام اداره پیرامون رشد و توسعه ورزش بانوان.
- هماهنگی لازم به منظور جلب حامیان مالی و سرمایه گذاران داخلی و خارجی غرض ایجاد تاسیسات ورزشی برای بانوان.
- تأمین ارتباط با سایر بخش های اداره به منظور نیل به اهداف اساسی و از قبل تعیین شده اداره.

شرایط استخدام:

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، ۸ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

۱. **رشته تحصیلی:** داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های (تربیت بدنی و سپورت، سپورت های اجتماعی، سپورت های انفرادی، طب ورزشی) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوقالذکر ارجحیت داده می شود.

۲. **تجربه کاری:** داشتن حد اقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور.

۳. مهارت های لازم:

- أ. تسلط به یکی از زبانهای رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
- ب. مهارتهای کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی:

- أ. (۵) نمره امتیازی برای بستهای سوم و چهارم و (۳) نمره امتیازی برای بستهای اول و دوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛
- ب. (۵) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرزالعمل استخدام.